

## **Política de protección de datos**

Política de protección de datos de Dragonitos

Resumen de política y propósito

La Política de protección de datos de nuestra empresa se refiere a nuestro compromiso de tratar la información de los empleados, clientes, partes interesadas y otras partes interesadas con el máximo cuidado y confidencialidad.

Con esta política, nos aseguramos de recopilar, almacenar y manejar datos de manera justa, transparente y con respeto a los derechos individuales.

**Alcance**

Esta política se refiere a todas las partes (empleados, candidatos de trabajo, clientes, proveedores, etc.) que nos proporcionan cualquier cantidad de información.

**¿Quién está cubierto por la Política de protección de datos?**

Los empleados de nuestra empresa y sus subsidiarias deben seguir esta política. Los contratistas, consultores, socios y cualquier otra entidad externa también están cubiertos. En general, nuestra política se refiere a cualquier persona con la que colaboramos o actuamos en nuestro nombre y puede necesitar acceso ocasional a los datos.

**Elementos de la política**

Como parte de nuestras operaciones, necesitamos obtener y procesar información. Esta información incluye cualquier información fuera de línea o en línea que permita identificar a una persona, como nombres, direcciones, nombres de usuario y contraseñas, huellas digitales, fotografías, números de seguridad social, datos financieros, etc.

Nuestra empresa recopila esta información de manera transparente y solo con la plena cooperación y conocimiento de las partes interesadas. Una vez que esta información esté disponible para nosotros, se aplicarán las siguientes reglas.

*Nuestros datos serán:*

- Preciso y actualizado
- Recolectados justamente y solo para propósitos legales
- Procesado por la empresa dentro de sus límites legales y morales.
- Protegido contra cualquier acceso no autorizado o ilegal por parte interna o externa.

*Nuestros datos no serán:*

- Comunicado informalmente
  - Almacenado por más de un período de tiempo especificado
  - Transferido a organizaciones, estados o países que no tienen políticas adecuadas de protección de datos
  - Distribuido a cualquier parte que no sean las acordadas por el propietario de los datos (eximiendo las solicitudes legítimas de las autoridades policiales)
- Además de las formas de manejar los datos, la empresa tiene obligaciones directas con las personas a quienes pertenecen los datos. Específicamente debemos:

- Informar a las personas cuál de sus datos se recopila
- Informar a las personas sobre cómo procesaremos sus datos.
- Informar a las personas sobre quién tiene acceso a su información.
- Tener provisiones en casos de datos perdidos, corruptos o comprometidos
- Permitir que las personas soliciten que modifiquemos, borremos, reduzcamos o corrijamos los datos contenidos en nuestras bases de datos

#### Comportamiento

Para ejercer la protección de datos estamos comprometidos a:

- Restrinja y monitoree el acceso a datos confidenciales
- Desarrollar procedimientos transparentes de recopilación de datos.
- Capacitar a los empleados en medidas de seguridad y privacidad en línea.
- Cree redes seguras para proteger los datos en línea de los ciberataques
- Establecer procedimientos claros para denunciar violaciones de privacidad o uso indebido de datos.
- Incluya cláusulas contractuales o comunique declaraciones sobre cómo manejamos los datos
- Establezca prácticas de protección de datos (destrucción de documentos, bloqueos seguros, cifrado de datos, copias de seguridad frecuentes, autorización de acceso, etc.)

Nuestras disposiciones de protección de datos aparecerán en nuestro sitio web.

#### Consecuencias Disciplinarias

Todos los principios descritos en esta política deben seguirse estrictamente. El incumplimiento de las pautas de protección de datos invocará acciones disciplinarias y posiblemente legales.

### Política de enfermedad

La guardería está destinada a niños sanos. Se espera que los niños que no se encuentren bien sean mantenidos en casa por sus padres. La temperatura de cada niño se tomará al entrar y no se les permitirá ingresar si su temperatura es alta. También se les negará la entrada si tienen una enfermedad infecciosa, una erupción cutánea (excepto la erupción del pañal), conjuntivitis, ha vomitado en las últimas 12 horas o tiene diarrea. Además, si el niño recibió Calpol, paracetamol, etc. en las últimas 8 horas, no puede ser admitido.

Si un niño se enferma durante el día, se contactará al padre y se le pedirá que lo lleve a casa. El niño puede necesitar ver a su médico. Un niño puede regresar a la guardería una vez que esté completamente recuperado. Sin embargo, ciertas restricciones aún se aplican de la siguiente manera:

#### Alta temperatura

Un niño con una temperatura alta no debe asistir a la sala de recién nacidos hasta que haya bajado naturalmente, sin la asistencia de ningún tipo de medicamento que se haya administrado en las últimas 8 horas. Si un niño desarrolla una temperatura alta mientras está en la guardería, los padres serán

telefoneados y se les pedirá que lleven a su hijo a casa. Si un niño es enviado a casa en dos días consecutivos con temperatura alta, se requerirá una nota de autorización del médico antes de que regrese a la guardería.

#### **Vómitos o diarrea**

Un niño con diarrea y / o vómitos no debe asistir a la guardería. Si un niño comienza a vomitar o pasa más de dos deposiciones de diarrea (es decir, heces líquidas) mientras está en la guardería, se notificará a los padres y se les pedirá que recojan a su hijo. El niño no será aceptado nuevamente en la guardería hasta que hayan transcurrido 48 horas después del último episodio de diarrea y 24 horas después del último episodio de vómitos.

#### **Sarpullido o Virus**

Un niño que tiene una erupción o que ha sido diagnosticado por su médico para tener un virus no específico no puede asistir a la guardería sin una nota de autorización. Si un niño desarrolla una erupción durante el día, se contactará a los padres y se les pedirá que lo lleven al médico.

#### **Conjuntivitis**

Esta es una condición altamente infecciosa, y un niño que sufre de conjuntivitis no debe asistir a la guardería hasta que la condición haya sido tratada adecuadamente con gotas antibióticas o ungüento recetado por su médico. El niño debe permanecer en casa durante 48 horas después de comenzar el tratamiento y solo puede regresar a la Guardería cuando el ojo esté completamente libre de secreción y enrojecimiento.

#### **Medicamentos recetados**

Los trabajadores de enfermería pueden administrar medicamentos recetados por un médico para un niño, pero solo si un padre firma el Libro de Medicamentos dando su consentimiento para la administración de dichos medicamentos. Tenga en cuenta que los trabajadores de la guardería no pueden prescribirse y no pueden administrar ningún medicamento sin el consentimiento por escrito de un padre. Cualquier medicamento recetado debe comenzar el día de la receta.

#### **Antibióticos**

Los antibióticos recetados se pueden administrar de acuerdo con el párrafo anterior, pero el niño no podrá ingresar a la guardería hasta 48 horas después de comenzar el curso de los antibióticos, y solo si el niño está libre de una temperatura alta y de cualquier efecto secundario adverso del medicamento (por ejemplo, vómitos o diarrea) y es lo suficientemente bueno como para hacer frente al día de la guardería.

#### **Vacunas**

Se espera que todos los niños hayan recibido su primera y segunda inmunización triple y contra la poliomielitis antes de asistir a la guardería. Los niños no podrán ingresar a la Guardería el día de la inmunización o durante 48 horas después de la inmunización contra la poliomielitis. (La exclusión de un día también se aplica a todas las vacunas administradas antes de viajar al extranjero y después de recibir la MMR).

#### **Accidentes**

En caso de accidente, el Gerente de enfermería evaluará la situación y se comunicará con los padres de inmediato si lo considera necesario. Los accidentes en la guardería sucederán. Aunque se hará todo lo posible para proteger a su

hijo, los accidentes siguen siendo una parte integral del aprendizaje y el crecimiento. Todos los accidentes se registrarán en el Libro de Accidentes que se le pedirá a los padres que firmen.

#### Otra información

Los principios de gestión de los principales trastornos infecciosos, es decir, sarampión, varicela, sarampión alemán, covid 19, se establecen en los documentos de las autoridades locales. El regreso a la guardería después de una enfermedad de este tipo generalmente se permitirá cuando la temperatura del niño se haya calmado y desaparezca cualquier erupción, pero primero se debe discutir con el gerente de la guardería.

Todos los medicamentos se almacenarán adecuadamente fuera del alcance de los niños.

### **Política de gestión del comportamiento**

Para disuadir el comportamiento inaceptable de un niño, un miembro del personal normalmente ofrecería una reprimenda inmediata. Por lo general, el tono de voz utilizado es suficiente para disuadir cualquier comportamiento inapropiado adicional por parte del niño.

Sin embargo, si esto falla, puede ser necesario retirar al niño a otra actividad o parte de la habitación.

No apoyamos que los niños sean castigados dentro de la guardería siendo gritados, golpeados, excluidos, traviosos o cualquier otra situación humillante.

Pedimos que los padres también se adhieran a esta política cuando se encuentren en las instalaciones de la guardería.

#### Mordiendo

Morder es una situación extremadamente molesta para todos los interesados. Los padres y el personal de la guardería estarán comprensiblemente molestos. No hay una respuesta fácil a esto, especialmente cuando están involucrados niños muy pequeños. El comportamiento normalmente se detiene tan abruptamente como comenzó, pero si se sabe que un niño muerde, háganoslo saber para que podamos:

Haga que el personal sea consciente de estar más atento e identificar potencialmente la situación antes de que se desarrolle.

El personal puede alternar el monitoreo de un niño y sacarlo en silencio de una situación si anticipan que podría causar un problema.

Si hay una diferencia de edad adecuada entre el niño que muerde y el niño mordido, uno puede ser trasladado a otra parte de la guardería.

Casi inevitablemente, será un niño pequeño mordiendo a otro niño pequeño y el razonamiento no se puede aplicar, pero en una situación en la que un niño mayor está mordiendo y puede entender el tono de voz, la preocupación y el razonamiento del personal pueden resolver el problema.

En ningún caso el niño que muerde será castigado. Los padres serán informados y le pediremos su cooperación. El cuidado y la comprensión son la principal preocupación, ya que a menudo es devastador para los padres de un niño que muerde.

### **Data Protection Policy**

## **Dragonitos data protection policy**

### **Policy brief & purpose**

**Our Company Data Protection Policy refers to our commitment to treat information of employees, customers, stakeholders and other interested parties with the utmost care and confidentiality.**

**With this policy, we ensure that we gather, store and handle data fairly, transparently and with respect towards individual rights.**

### **Scope**

**This policy refers to all parties (employees, job candidates, customers, suppliers etc.) who provide any amount of information to us.**

### **Who is covered under the Data Protection Policy?**

**Employees of our company and its subsidiaries must follow this policy.**

**Contractors, consultants, partners and any other external entity are also covered. Generally, our policy refers to anyone we collaborate with or acts on our behalf and may need occasional access to data.**

### **Policy elements**

**As part of our operations, we need to obtain and process information. This information includes any offline or online data that makes a person identifiable such as names, addresses, usernames and passwords, digital footprints, photographs, social security numbers, financial data etc.**

**Our company collects this information in a transparent way and only with the full cooperation and knowledge of interested parties. Once this information is available to us, the following rules apply.**

#### ***Our data will be:***

- **Accurate and kept up-to-date**
- **Collected fairly and for lawful purposes only**
- **Processed by the company within its legal and moral boundaries**
- **Protected against any unauthorized or illegal access by internal or external parties**

#### ***Our data will not be:***

- **Communicated informally**
- **Stored for more than a specified amount of time**
- **Transferred to organizations, states or countries that do not have adequate data protection policies**
- **Distributed to any party other than the ones agreed upon by the data's owner (exempting legitimate requests from law enforcement authorities)**

**In addition to ways of handling the data the company has direct obligations towards people to whom the data belongs. Specifically we must:**

- **Let people know which of their data is collected**
- **Inform people about how we'll process their data**
- **Inform people about who has access to their information**
- **Have provisions in cases of lost, corrupted or compromised data**

- Allow people to request that we modify, erase, reduce or correct data contained in our databases

#### **Actions**

To exercise data protection we're committed to:

- Restrict and monitor access to sensitive data
- Develop transparent data collection procedures
- Train employees in online privacy and security measures
- Build secure networks to protect online data from cyberattacks
- Establish clear procedures for reporting privacy breaches or data misuse
- Include contract clauses or communicate statements on how we handle data
- Establish data protection practices (document shredding, secure locks, data encryption, frequent backups, access authorization etc.)

Our data protection provisions will appear on our website.

#### **Disciplinary Consequences**

All principles described in this policy must be strictly followed. A breach of data protection guidelines will invoke disciplinary and possibly legal action.

## **Sickness Policy**

The nursery is intended for healthy children. It is expected that children who are unwell will be kept at home by their parents. Every child's temperature will be taken upon entry and they will not be allowed to enter if their temperature is high. They will also be refused entry if they have an infectious illness, a rash (except nappy rash), conjunctivitis, has vomited in the last 12 hours or has diarrhoea. Also, if the child has been given Calpol, paracetamol etc in the last 8 hours they cannot be admitted.

If a child becomes ill during the day the parent will be contacted and asked to take their child home. The child may then need to see their doctor. A child may return to the nursery once fully recovered. However certain restrictions still apply as below:

#### **High Temperature**

A child with a high temperature should not attend the nursery until it has gone down naturally, without the assistance of any type of medication having been given in the last 8 hours. If a child develops a high temperature whilst at nursery the parents will be telephoned and asked to take their child home. If a child is sent home on two consecutive days with a high temperature, a clearance note will be required from the doctor before they return to the nursery.

#### **Vomiting or Diarrhoea**

A child with diarrhoea and/or vomiting should not attend the nursery. If a child starts vomiting or he/she passes more than two diarrhoea stools (i.e liquid stools) while in the nursery the parents will be notified and asked to collect their child. The child will not be accepted back into the nursery until 48 hours has elapsed after the last bout diarrhoea and 24 hours after the last bout of vomiting.

#### **Rash or Virus**

A child who has a rash or who has been diagnosed by their doctor to have a non-

specific virus may not attend the nursery without a clearance note. If a child develops a rash during the day, the parents will be contacted and asked to take their child to the doctor.

#### **Conjunctivitis**

This is a highly infectious condition, and a child suffering from conjunctivitis should not attend nursery until the condition has been adequately treated with antibiotic drops or ointment prescribed by their doctor. The child should remain at home for 48 hours after starting treatment and may only return to Nursery when the eye is completely clear of discharge and redness.

#### **Prescribed Medicines**

Nursery workers are allowed to administer medicines prescribed by a doctor for a child, but only if a parent signs the Medicine Book giving his/her consent to the administration of such medicines. Note that nursery workers are not able to prescribe themselves and cannot administer any medication without the written consent of a parent. Any prescribed medicine must commence on the day of prescription

#### **Antibiotics**

Prescribed antibiotics can be administered in accordance with the above paragraph, but the child will not be allowed into the nursery until 48 hours after starting the course of antibiotics, and then only if the child is free from a high temperature and any adverse side effects from the medicine (e.g vomiting or diarrhoea) and is well enough to cope with the Nursery day.

#### **Immunisations**

It is expected that all children will have received their first and second triple and polio immunisations before attending the Nursery. The children will not be allowed into the Nursery on the day of immunisation or for 48 hours after polio immunisation. (The one-day exclusion also applies to any immunisations given prior to overseas travel, and after receiving the MMR).

#### **Accidents**

In the event of an accident, the Nursery Manager will assess the situation and will contact the parent immediately if considered necessary. Accidents in the Nursery WILL happen. Although everything will be done to protect your child, accidents are still an integral part of learning and growing up. All accidents will be recorded in the Accident Book which the parent will be asked to sign.

#### **Other information**

Principles of management of the major infectious disorders i.e measles, chicken pox, german measles, covid 19 are laid down in the local authority documents. Return to the Nursery after such an illness will usually be allowed when the child's temperature has settled and any rash has disappeared, but should be discussed with the Nursery manager first.

All medications will be properly stored out of the reach of children.

## **Behaviour Management Policy**

To deter unacceptable behaviour by a child, a member of staff would normally offer an immediate rebuke. Usually the tone of voice used is sufficient to deter any further inappropriate behaviour by the child.

However, should this fail then withdrawing the child to another activity or part of the room may be necessary.

We do not support children being punished within the nursery by being shouted at, smacked, excluded, naughty chair or any other humiliating situation. We ask that parents also adhere to this policy when on the Nursery premises.

### **Biting**

Biting is an extremely upsetting situation for everyone concerned. Parents and Nursery staff will both be understandably upset. There is no easy answer to this especially when very young children are involved. The behaviour normally stops as abruptly as it began but if it the case that a child is known to bite then please make us aware so that we can:

Make staff aware to be extra vigilant and potentially identify the situation before it develops.

Staff can alternate monitoring a child and remove the child quietly from a situation if they anticipate it could cause a problem.

If there is an appropriate age gap between the biting child and the bitten child, one can be removed to another part of the nursery.

Almost inevitably, it will be a young child biting another young child and reasoning cannot be applied, but in a situation where an older child is biting and can understand tone of voice, concern and reasoning from the staff may solve the problem.

On no account will the biting child be punished. Parents will be informed and we will ask for your co-operation. Care and understanding is the foremost concern as it is often devastating for the parents of a child who bites.